

Alessandra Matias Barbosa – 13 a 17 de julho de 2026

- 13/07– Atendimento às demandas da categoria.
Reunião semanal com o escritório Jurídico (Cassel e Ruzzarin)
- 14/07– Atendimento às demandas da categoria.
Acompanhamento de demandas da pasta de Saúde e despachos administrativos.
- 15/07– Atendimento às demandas da categoria.
Preparação prévia de relatórios da Pasta Orçamentária para prestação de contas.
- 16/07– Atendimento às demandas da categoria.
Articulação da pasta Político-Sindical e validação de matérias com a Comunicação.
- 17/07– Atendimento às demandas da categoria.
Alinhamento da pasta de Convênios, balanço semanal e organização para período de férias.