

Alessandra Matias Barbosa – 29 de junho a 04 de julho

- 29/06 – Atendimento às demandas da categoria. Reunião semanal com o escritório Jurídico (Cassel e Ruzzarin).
- 30/06 – Atendimento às demandas da categoria. Reunião de planejamento e acompanhamento da pasta de Saúde.
- 01/07 – Atendimento às demandas da categoria. Despachos internos da pasta de Convênios e análise de relatórios da Pasta Orçamentária.
- 02/07 – Atendimento às demandas da categoria. Aprovação de matérias para publicação com a equipe de Comunicação e reunião da pasta Político-Sindical.
- 03/07 – Atendimento às demandas da categoria. Balanço semanal, fechamento do cronograma das pastas e alinhamento interno da diretoria.